

Aufgaben:

- Erledigung der allgemeinen Vereinsgeschäfte
- Abdeckung der Öffnungszeiten der Geschäftsstelle
- Teilnahme an den Vorstandssitzungen mit Protokoll (abends)
- Vorbereitung und der jährlichen Mitgliederversammlung
- Vorbereitung der jährlichen Sportlerehrung

wir bieten:

- abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Einarbeitung in die Aufgaben
- 10 Arbeitsstunden pro Woche
- Teilnahme an Fortbildungen

wir erwarten:

- Interesse an den Strukturen und Aufgaben eines Sportvereins
- sicherer Umgang mit gängigen EDV Programmen
- gute Kenntnisse der modernen Kommunikationsmedien

Bewerbung:

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per mail an:

info@tsg-schnaitheim.de

kurzes Anschreiben mit Lebenslauf und Darstellung Ihres Interesses an dem Minijob

Gerne beantworten wir Ihre Fragen unter Tel. 07321 – 65581 (TSG Geschäftsstelle)
oder mobil 0170 9345844 (Sissi Wolf – Vorstandsmitglied)